

Số: /CTr - UBND

Thống Nhất, ngày 31 tháng 12 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ NĂM 2025

(Lãnh đạo UBND một tuần họp một lần vào cuối tuần)

(UBND một tháng họp một lần vào tuần đầu hàng tháng)

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 9 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ qui chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026, ngày 12
tháng 9 năm 2021 và qui chế làm việc của UBND xã sửa đổi, ngày tháng 10
năm 2023, theo qui chế mẫu của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khóa XXVI;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã năm 2025;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, để phát huy hiệu quả làm việc
của tập thể UBND xã; UBND xã xây dựng chương trình làm việc năm 2025 như
sau:

Tháng 01:

1. Báo cáo kết quả công tác tháng 12, cả năm 2024 và nhiệm vụ trọng tâm
tháng 01/2025; kế hoạch công tác cả năm 2025

(Công chức VP-TK báo cáo, Chủ tịch UBND xã triển khai)

2. Báo cáo chỉ tiêu phân bổ ngân sách xã năm 2025 cho từng ngành và chỉ
tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2025

(TC - KTNS xã báo cáo, Chủ tịch UBND xã giao chỉ tiêu)

3. Hợp tác xã DVNN báo cáo kết quả làm thủy lợi vụ Đông Xuân 2024-
2025; kết quả trồng cây vụ Đông năm 2024, cây lặt đất, đánh bắt chuột, kết quả
đổ ải. Công tác tổ chức đại hội thường niên HTXDVNN.

(Giám đốc hợp tác xã DVNN báo cáo)

4. Tổ chức Hội nghị phát động phong trào thi đua yêu nước trong cán bộ,
công chức và người lao động. Tổ chức công khai các bản kê khai tài sản, thu
nhập cá nhân theo qui định.

5. Phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2027.

6. - Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Ất Ty 2025

- Triển khai công tác đón xuân Ất Ty, các công việc trọng tâm như giữ gìn
an ninh trật tự, tổ chức mừng thọ, chuẩn bị tốt mọi mặt cho nhân dân vui Tết đảm
bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm; phát động trồng cây nhân dân.

(Trưởng công an, chỉ huy trưởng BCHQS xã báo cáo)

- Kế hoạch tổ chức lễ hội Đình Vo, đình - chùa Trung (Thành lập Ban tổ chức lễ hội).

7. Tổ chức triển khai, quán triệt các nhiệm vụ của cấp trên (nếu có)
(CT UBND xã triển khai)

Tháng 02:

1. Báo cáo kết quả công tác tháng 01 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2025.

(Công chức VP - TK báo cáo; Chủ tịch UBND xã triển khai).

2. Báo cáo kết quả giao lệnh, cấp phát quân trang cho nam công dân trúng tuyển nghĩa vụ Quân sự năm 2025.

(Chỉ huy trưởng BCH Quân sự báo cáo)

3. Báo cáo kết quả hoạt động lễ hội đình Vo, lễ hội Đình – Chùa Trung, văn hoá, văn nghệ thể dục thể thao trong dịp Tết, kết quả tuyển quân năm 2025

(Công chức VH-XH, CHT BCHQS xã báo cáo (CT UBND xã triển khai)

4. Báo cáo kết quả làm đất, gieo cấy vụ Chiêm - Xuân năm 2024 – 2025; kết quả trồng cây nhân dân, hướng dẫn Nhân dân chăm sóc lúa và cây màu xen vụ.

(Giám đốc HTXDVNN + công chức VP-TK báo cáo)

5. Đại hội thường niên Quỹ tín dụng nhân dân Thống Nhất, HTXDVNN xã Thống Nhất.

6. Quán triệt, triển khai nhiệm vụ cấp trên giao (nếu có).

(Lãnh đạo UBND xã triển khai)

Tháng 3:

1. Triển khai chỉ đạo, phối hợp một số hoạt động kỷ niệm ngày 08/3, 26/3/2025.

(Phó Chủ tịch UBND xã)

2. Kiểm tra đồng ruộng, hướng dẫn nhân dân chăm sóc và phòng trừ sâu bệnh cho lúa và cây màu.

(Hợp tác xã DVNN + các thôn)

3. Báo cáo tình hình tiếp công dân, quý I năm 2025.

(Công chức VP-TK báo cáo)

4. Báo cáo công tác cải cách hành chính, kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế "Một cửa"

(Trưởng bộ phận "Một cửa" xã báo cáo)

5. Quán triệt, triển khai nhiệm vụ cấp trên giao. (nếu có).

(Lãnh đạo UBND xã triển khai)

Tháng 4:

1. Báo cáo kết quả công tác tháng 3/2025, hoạt động tài chính – Kế toán ngân sách xã quý I/2025 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2025.

(Công chức VP- TK, TC - KTNS xã báo cáo (CT UBND xã triển khai))

2. Xây dựng kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2025.

3. Xây dựng kế hoạch và thực hành huấn luyện cho LLDQ năm 2025.
(Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã báo cáo)
4. Phối hợp hoàn thiện các văn kiện trình đại hội Đảng bộ xã khóa XXIX, nhiệm kỳ 2025 – 2030.
5. Quán triệt, triển khai nhiệm vụ cấp trên giao. (nếu có).
(Lãnh đạo UBND xã triển khai)

Tháng 5:

1. Báo cáo kết quả công tác tháng 4/2025 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2025.
(Công chức VP UBND tổng hợp, CTUBND xã đánh giá, triển khai)
2. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XXIX, nhiệm kỳ 2025 - 2030
3. Nghe ban Công an xã, ban Quân sự xã báo cáo kết quả hoạt động tháng 4, kế hoạch hoạt động tháng 5/2025.
(Trưởng công an, chỉ huy trưởng BCHQS xã)
4. Xây dựng phương án thu vụ chiêm năm 2025.
(Công chức TC - KTNS xã)
5. Báo cáo công tác văn hoá - xã hội, giáo dục, tổng kết năm học 2024 – 2025, nhận bàn giao học sinh về địa phương.
(Công chức VH - XH xã, Hội đồng giáo dục xã, ba nhà trường)
6. Quán triệt, triển khai nhiệm vụ cấp trên giao. (nếu có).
(Lãnh đạo UBND xã triển khai)

Tháng 6:

1. Báo cáo kết quả công tác tháng 5/2025 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2025.
Công chức VP- TK báo cáo (CT UBND xã triển khai)
2. Tình hình tiếp nhận, giải quyết đơn thư Khiếu nại – Tố cáo của công dân tháng Sáu và 6 tháng đầu năm 2025.
(Công chức VP-TK báo cáo để tập thể xem xét và giải quyết)
3. Xây dựng các báo cáo phục vụ kỳ họp thứ Mười - HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026
4. Kết quả hoạt động tài chính tháng Sáu và 6 tháng đầu năm 2025; quyết toán ngân sách xã năm 2025, rà soát một số chỉ tiêu thu chi Ngân sách xã để điều chỉnh bổ sung.
(Công chức TC - KT xã báo cáo)
5. Xây dựng Kế hoạch sản xuất vụ mùa năm 2025; Kế hoạch sản xuất vụ Đông – Xuân 2025 – 2026.
(Giám đốc HTXDVNN báo cáo)
6. Công tác hoạt động hè và tặng quà nhân ngày Quốc tế Thiếu nhi 01/6 năm 2025.

(BCĐ HĐH “Bí thư Đoàn”, công chức VH – XH, VP UBND xã)

7. Báo cáo kết quả cải cách hành chính 6 tháng, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2023, nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính quý III.

(Trưởng bộ phận Một cửa báo cáo)

8. Quán triệt, triển khai nhiệm vụ cấp trên giao (nếu có).

(Lãnh đạo UBND xã triển khai)

Tháng 7:

1. Báo cáo kết quả hoạt động của UBND xã trong tháng 6/2025 và 6 tháng đầu năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2025 và 6 tháng cuối năm 2025.

(Công chức VP tổng hợp; CT-UBND xã đánh giá kết luận, triển khai)

2. Tình hình tiếp nhận, giải quyết đơn thư KN -TC của công dân (nếu có)

(Công chức VP-TK xã báo cáo đề tập thể xem xét và giải quyết)

3. Công tác xây dựng cơ bản (nếu có)

(Công chức ĐC - XD, TC - KTNS xã báo cáo)

4. Công tác quản lý đất đai, vệ sinh môi trường trên đại bàn xã.

(Công chức ĐC - XD, Trạm trưởng trạm y tế xã)

5. Xây dựng kế hoạch, tổ chức kỷ niệm 78 năm ngày thương binh liệt sỹ (27/7/1947 – 27/7/2025), tổ chức đêm thấp nền tri ân.

(Công chức VH – XH, Bí thư Đoàn xã)

6. Tổ chức tiếp xúc đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Phó bí thư – Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Vô Lượng.

7. Phối hợp với Thường trực HĐND xã tổ chức kỳ họp thứ Mười – HĐND xã khóa XXI nhiệm kỳ 2021 – 2026;

- Hoàn thiện các báo cáo trình kỳ họp thứ Mười HĐND xã khoá XXI.

(Phó CT UBND xã, công chức VP UBND)

8. Quán triệt, triển khai nhiệm vụ cấp trên giao (nếu có).

(Lãnh đạo UBND xã triển khai)

Tháng 8:

1. Kết quả hoạt động tháng 7/2025, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2025.

(Công chức VP-TK xã tổng hợp, CT UBND xã triển khai)

2. Tình hình tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, Tố cáo của công dân (nếu có)

(Công chức TP-HT xã báo cáo đề tập thể xem xét và giải quyết)

3. Công tác giáo dục năm học 2025 – 2026 (công tác chuẩn bị cho khai giảng)

(Hội đồng giáo dục xã, Hiệu trưởng 3 nhà trường, Hội khuyến học xã)

4. Công tác sản xuất, chuyển giao KHKT, hội thảo nông nghiệp

(HTXDVNN, cán bộ khuyến nông cơ sở báo cáo)

5. Tổ chức + tổng kết hoạt động hè các cấp

(Bí thư đoàn xã, BCĐ hoạt động hè xã và tiểu ban chỉ đạo HĐH thôn)

6. Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ hội Đền Đuôi năm 2025 (thành lập BTC lễ hội).
7. Quán triệt, triển khai nhiệm vụ cấp trên giao (nếu có).
(Lãnh đạo UBND xã triển khai)

Tháng 9:

1. Kết quả hoạt động tháng 8/2025, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2025 (Công chức VP-UBND xã tổng hợp, CT UBND xã đánh giá, triển khai)
2. Tình hình hoạt động tài chính xã 9 tháng năm 2025.
(Công chức TC-KT xã báo cáo)
3. Công tác giao thông thủy lợi + xây dựng cơ bản
(Công chức ĐC – XD&MT báo cáo)
4. Tổ chức khai giảng năm học 2025 - 2026, bàn giao học sinh từ địa phương tới các Nhà trường. (Hiệu trưởng 3 Nhà trường báo cáo)
5. Hoạt động của công an xã và ban Chỉ huy Quân sự xã
(Trưởng CA và Chỉ huy trưởng BCHQS báo cáo)
6. Tổ chức thăm đồng đánh giá năng suất lúa vụ mùa năm 2025
(Các thôn tổ chức)
7. Xây dựng, triển khai kế hoạch sản xuất cây vụ đông năm 2025
(Công chức TC - KT, Giám đốc HTXDVNN báo cáo)
8. Quán triệt, triển khai nhiệm vụ cấp trên giao (nếu có).
(Lãnh đạo UBND xã triển khai)

Tháng 10:

1. Kết quả công tác tháng 9/2025, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2025.
(Công chức VP-UBND xã tổng hợp, CT UBND xã đánh giá, triển khai)
2. Tình hình tiếp nhận, giải quyết đơn KN -TC của công dân (nếu có)
(Công chức VP-UBND, TP-HT xã báo cáo đề tập thể xem xét và giải quyết)
3. Tổ chức vui Tết Trung thu cho các cháu thiếu niên, nhi đồng.
4. Kiểm tra, hướng dẫn nông dân chăm bón cây rau màu vụ Đông Xuân năm 2025 – 2026, Tổ chức triển khai Phương án sản xuất vụ Chiêm Xuân, kế hoạch làm thủy lợi Đông xuân 2025 – 2026.
5. Công tác an ninh trật tự, công tác QPQS địa phương (công tác tuyển quân năm 2025); xét danh hiệu làng an toàn, nhà trường an toàn về an ninh trật tự.
(Trưởng CA và Chỉ huy trưởng BCHQS xã báo cáo)
6. Xây dựng dự toán Ngân sách năm 2025.
(Công chức TC - KT xã báo cáo)
7. Quán triệt, triển khai nhiệm vụ cấp trên giao (nếu có).
(Lãnh đạo UBND xã triển khai)

Tháng 11:

1. Kết quả công tác tháng 10/2025 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2025.
(Công chức VP UBND xã tổng hợp, CT UBND xã đánh giá, triển khai)

2. Hoàn thiện hồ sơ thực hiện chấm điểm, xác định chỉ số cải cách hành chính nhà nước tại địa phương trình UBND xã thẩm định, phê duyệt.

(Công chức VP UBND xã tổng hợp)

3. Hoạt động giáo dục, Văn hóa – Xã hội (kiểm tra làng văn hóa, xét công nhận gia đình Văn hóa)

(Hội đồng giáo dục và 3 hiệu trưởng, Công chức VH-XH báo cáo)

4. Rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học 2025; xây dựng giải pháp để hoàn thành kế hoạch năm.

(Phó CT UBND xã, Công chức TC - KT xã)

5. Công tác sản xuất, giao thông, XDCB.

(Giám đốc HTXDVNN, công chức ĐC-XD&MT báo cáo)

6. Xây dựng các báo cáo trình kỳ họp cuối năm HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

7. Phối hợp cùng Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã tổ chức ngày đại đoàn kết toàn dân tộc 18/11.

8. Công tác an ninh trật tự, công tác Quốc phòng Quân sự địa phương của Công an xã và ban Chỉ huy Quân sự xã. (Trưởng CA và Chỉ huy trưởng BCHQS xã báo cáo)

9. Quán triệt, triển khai nhiệm vụ cấp trên giao (nếu có).

(Lãnh đạo UBND xã triển khai)

Tháng 12:

1. Kết quả công tác tháng 11/2025, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2025, cả năm 2025.

(Công chức VP UBND xã tổng hợp, CT UBND xã đánh giá)

2. Xây dựng kế hoạch tổ chức tổng kết công tác chính quyền, đánh giá cán bộ công chức; bình xét thi đua khen thưởng năm 2025. Tổ chức hội nghị triển khai việc kê khai tài sản thu nhập đối với cán bộ, công chức thuộc đối tượng phải kê khai tài sản. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, Chương trình làm việc của UBND xã năm 2026.

- Báo cáo công tác tuyển quân 2026 (khám cấp xã)

- Tổng kết công tác xây dựng làng an toàn, cơ quan an toàn về an ninh trật tự

(Công chức VP – TK, Chỉ huy trưởng BCHQS xã, Trưởng công an xã báo cáo, LĐ UBND xã chủ trì)

3. Hoàn thiện các báo cáo trình kỳ họp thứ Chín HĐND xã khoá XXI.

4. Chỉ đạo, hướng dẫn gieo cấy vụ Chiêm Xuân năm 2025 – 2026.

(Chủ tịch Hội đồng quản trị HTXDVNN báo cáo)

5. Quán triệt, triển khai nhiệm vụ cấp trên giao (nếu có).

Một số điểm chú ý

- Việc tổ chức các cuộc họp của UBND xã, thực hiện đúng qui chế đã ban hành và nên tổ chức lồng ghép nếu điều kiện cho phép, để tạo điều kiện cho cán bộ giải quyết các công việc khác như đi học, đi xuống các cơ sở (trừ đột xuất, cần thiết).

- Các cuộc họp của UBND xã mời Ban Thường vụ Đảng ủy xã, Thường trực HĐND, Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã dự họp. Các cuộc họp có nội dung liên quan đến công chức nào, ngành nào thì mời ngành đó cùng dự.

- Theo chương trình đã xây dựng, đề nghị các thành viên UBND và các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể có liên quan đến buổi họp chuẩn bị chu đáo nội dung đề báo cáo (Nội dung quan trọng phải phát tài liệu cho đại biểu trước ngày họp để nghiên cứu tham gia ý kiến).

- Tất cả các cuộc họp của UBND xã, VPUBND xã phải viết giấy mời trước 1-2 ngày để các đại biểu nắm được và chuẩn bị.

- Ngoài những nội dung trên, căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, lãnh đạo UBND xã có thông báo sau.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND xã;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- TTr HĐND xã;
- Thành viên UBND xã;
- Các tổ chức liên quan;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đăng Xuyết